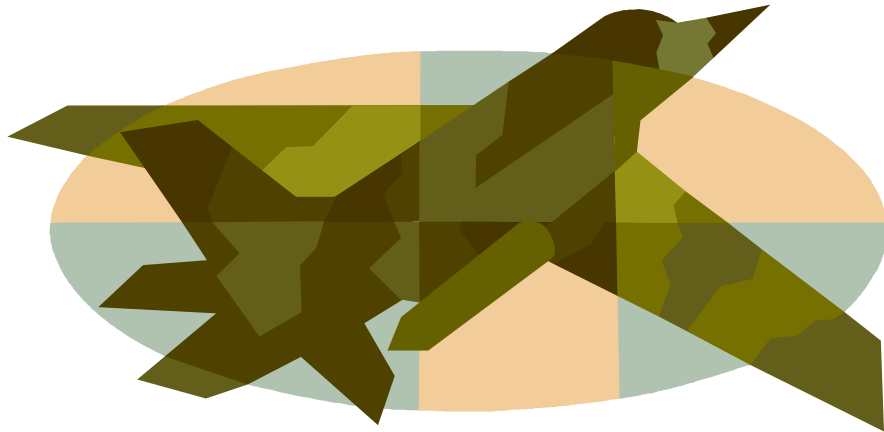




## สรุปผลการดำเนินงาน

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน  
ระบบทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้าง

อำเภอสูงเม่น จังหวัดเพชร

# สรุปผล

## ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน

### ระบบทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ประกาศนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวางเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2560 โดยคณะทำงานจัดการความรู้ในองค์กร (KM) เป็นคณะทำงานพิจารณาการจัดทำประกาศดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเป็นแนวทางการในการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ให้อยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่ได้วางเอาไว้

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล เป็นอีกมิติหนึ่งที่ การบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องไม่มองข้าม และนำมาเพื่อประเมินผลการสำเร็จของงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ดังนั้น คณะทำงานการจัดการความรู้ในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง จึงได้จัดทำคู่มือ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวางขึ้น ดังนี้

หัวข้อ/แนวทางประเมิน	รายการ/กิจกรรม/รายละเอียด
1. มีช่องทางการสื่อสารและ กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ (รายละเอียดแนบท้าย 1) (รายละเอียดแนบท้าย 3)	จัดการอบรมให้พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2562 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 ณ.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถครองตนอยู่ในศีลธรรมอันดี และประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และการสร้างทีมงานในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการดำเนินชีวิตประจำวัน อีกกิจกรรมหนึ่งคือ การจัดกิจกรรม 5 ส. ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในองค์กร และมีกิจกรรมที่ร่วมปฏิบัติงานร่วมกันในทุก เดือน โดยกำหนดให้มีกิจกรรม 5 ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ทุกศุกร์สุดท้ายของเดือน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป พนักงานทุกคนแต่งกายด้วยชุดกีฬา เพื่อร่วมกิจกรรม 5 ส. โดยพร้อมเพรียงกัน

<p>2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทาง การรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล (รายละเอียดแนบท้าย 2)</p>	<p>ประกาศคุณธรรมจริยธรรม และประกาศแนวทางการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง</p>
<p>3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (รายละเอียดแนบท้าย 3)</p>	<p>การจัดกิจกรรม 5 ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ และ สร้างองค์กรน่าอยู่ เพื่อ สุขลักษณะที่ดีของสถานที่ทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับ ผู้มาใช้บริการ ประชาชน และคนปฏิบัติงานด้วยกัน</p>
<p>4. มีกิจกรรมพัฒนา หรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล (รายละเอียดแนบท้าย 1) (รายละเอียดแนบท้าย 3) (รายละเอียดแนบท้าย 4)</p>	<p>จัดการอบรมให้พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2562 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 ณ.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง</p> <p>จุดประสงค์ของโครงการเพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถครองตนอยู่ในศีลธรรมอันดี และประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และการสร้างทีมงานในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน</li> <li>2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการดำเนินชีวิตประจำวัน</li> </ol> <p>กิจกรรมที่ 2 การจัดกิจกรรม 5 ส. ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในองค์กร และมีกิจกรรมที่ร่วมปฏิบัติงานร่วมกันในทุก เดือน โดยกำหนดให้มีกิจกรรม 5 ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ทุกศุกร์สุดท้ายของเดือน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป พนักงานทุกคนแต่งกายด้วยชุดกีฬา เพื่อร่วมกิจกรรม 5 ส. โดยพร้อมเพรียงกัน</p> <p>กิจกรรมที่ 3 การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสำรวจความพึงพอใจ การสร้างความร่วมมือ การเคารพแนวคิดที่หลากหลายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ที่มีต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง และสามารถนำมาเป็นฐานข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรน่าอยู่ ต่อไป</p>

<p>5.มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (รายละเอียดแนบท้าย 4)</p>	<p>การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสำรวจความพึงพอใจ การสร้างความร่วมมือ การเคารพแนวคิดที่หลากหลาย ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง และสามารถนำมาเป็นฐานข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรนำอยู่ ต่อไป</p>
--	---

**ภาคผนวก**

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
(ธรรมะในการปฏิบัติงานร่วมกัน)

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลง ไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางการ บริหารราชการ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐ ให้การบริการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลลัพธ์ในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่างๆ เพื่อการบริการประชาชน และปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนให้ทันต่อเหตุการณ์ มุ่งสู่เป้าประสงค์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง นับเป็นองค์กรหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการ

พัฒนาท้องถิ่น ให้การบริการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและปัจจัยที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง มีศักยภาพในการบริหารและพัฒนา คือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ ความสามารถ กระบวนการพัฒนา และการบริการ เพื่อสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง จึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ๒) เพื่อเสริมสร้างแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน นำมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาเพื่อบริการประชาชนในท้องถิ่น

๓) เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีในการพัฒนาท้องถิ่น

๔) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคี ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๕) เพื่อให้การบริหารจัดการในองค์กร มีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. เป้าหมาย	๑) คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
	๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง	จำนวน	๑๑ คน
	๓) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๓ คน
	๔) ผู้นำท้องถิ่น	จำนวน	๑๐ คน
	๕.)องค์กรชุมชนจำนวน	จำนวน	๕ คน
		<b>รวม</b>	<b>๕๓ คน</b>

#### ๔. วิธีดำเนินการ

๑) สสำรวจข้อมูล ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกวางของแต่ละส่วนราชการ

๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและจัดตั้งงบประมาณ

๓) ดำเนินการตามกำหนดการโครงการ

๔) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๗ กันยายน ๒๕๖๑ (จำนวน ๑/๒วัน)

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

#### ๗. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้า ๓/๓๖ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.บ้านกวาง ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง วัสดุ ค่าวิทยากร ฯลฯ เพื่อให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้นำหมู่บ้านองค์กรชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น (รายละเอียดตามงบประมาณแนบท้าย)

#### ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๐ คน
- ๒) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ที่เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) มีบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรักความผูกพันกันภายในองค์กร

#### ๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายบรรเจิด เรือนแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุพิชญ์นันท์ กวางวิเศษ)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

(ลงชื่อ)

พันจ่าอากาศเอก

ผู้เห็นชอบโครงการ

(กฤษกร โชคอำนวยพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสน่ห์ จันเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

2. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

3. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

4. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

5. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวางทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ หากไม่ได้รับความเป็นธรรมตามแนวทางปฏิบัติตามประมวลคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง หรือมีข้อ เสนอแนะ ร้องเรียน เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวสามารถติดต่อทางหมายเลข โทรศัพท์ 054-643490 หรือ ทางช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง โดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2552

(นายก้อนแก้ว สมพะพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

ที่- พิเศษ/2562 วันที่ 8 มกราคม 2562

เรื่อง ขอเสนอแผน/โครงการ การดำเนินกิจกรรม 5 ส. ในสำนักงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

เรื่องเดิม

ตามที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ได้มอบนโยบายให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง เป็นองค์กรที่ พัฒนาทั้งบุคลากร และสถานที่ และให้ สำนักปลัด หาแนวทางในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานมีคุณภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของนโยบายดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้ เสนอโครงการจัดกิจกรรม 5 ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ในสำนักงาน ขึ้น เพื่อให้ บุคลากรมีความร่วมมือร่วมใจ และเกิดความสามัคคีในสำนักงาน และได้กำหนดแผนการ แนวทางการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรอนุมัติให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดจัดกิจกรรม 5 ส. ในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

ขอเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายบรรเจิด เรือนแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบ

ผู้เห็นชอบ

(นางสุพิชญ์นันท์ กวางวิเศษ)

(พ.อ.อ.กฤษกร โชคอำนวยพร)

หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.

ปลัดอบต.

โครงการกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

---

**๑. ชื่อโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน**

**๒. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเพิ่มผลผลิต และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ซึ่งได้แก่ สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ และการสร้างนิสัย โดย ส.ตัวที่ ๑ – ๓ เป็นการพัฒนาสถานที่ และ ส.ตัวที่ ๔ – ๕ เป็นการพัฒนาคน การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งสำนักงานและตัวบุคลากรเอง อีกทั้งการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยลดต้นทุน ระยะเวลาในการดำเนินงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงได้จัดโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง มีความรู้ มีความเข้าใจ เรื่อง ๕ ส. และประยุกต์ใช้ ๕ ส. ในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สามัคคี และการให้ความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นหนึ่งในการให้บริการ โดยการนำกิจกรรม ๕ ส. มาพัฒนา

๓.๓ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงานที่ประสบความสำเร็จ ที่ทำ ๕ ส. สร้างความพึงพอใจ และประทับใจแก่ผู้มารับบริการ และผู้มาเยี่ยมเยียน

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ดังนี้

๔.๑ สำนักปลัด

๔.๒ กองคลัง

๔.๓ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๔ กองช่าง

**๕. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและสถานที่**

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๑ ประชุมบุคลากร เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน

๕.๓ คณะทำงานวางแผนการดำเนินกิจกรรม

๕.๔ ดำเนินกิจกรรม

๕.๕ สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. งบประมาณ -

๗. กิจกรรมที่จัด

๑. ประกาศนโยบาย ๕ ส. ของ อบต.บ้านกวาง
๒. ประชุม พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
๓. กำหนดวัน Big cleaning day /Big cleaning mounth
๔. ประกวดคำขวัญ เกี่ยวกับ ๕ ส.
๕. จัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ถ่ายรูป ก่อนทำ หลังทำ
๖. รณรงค์ ส. ๑ , ส. ๒ - ๓ , ส. ๑ - ๔
๗. มหกรรมเสนอผลงาน ให้รางวัล/ประกาศยกย่อง พื้นที่ ที่เป็นรับผิดชอบที่ได้คะแนนประเมินดี
๘. ให้ความรู้ จัดกิจกรรม ศึกษาอบรมให้ความรู้เรื่อง ๕ ส. เพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่ พนักงาน
๙. จัดทำคู่มือ ๕ ส. ของ หน่วยงาน
๑๐. ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ เช่น เปิดให้เป็นที่ศึกษาดูงาน ๕ ส. ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต, เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์ อบต.
๑๑. ดำเนินการ ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง
๒. ประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรได้คะแนนความพึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ หลังการดำเนินกิจกรรม
๓. สำนักงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ทุกคนมีความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
๔. ประกาศยกย่องความดีส่วนราชการหรือตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง มีความรู้ มีความเข้าใจ เรื่อง ๕ ส. และประยุกต์ใช้ ๕ ส. ในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. นำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

(นายบรรเจิด เรือนแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบ

ผู้เห็นชอบ

.....  
(นางสุพิชญ์นันท์ กวางวิเศษ)

.....  
(พ.อ.อ.กฤษกร โขคอำนวยพร)

หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.

ปลัดอบต.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

ที่-\_\_\_\_\_ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่องขอเชิญประชุมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน \_\_\_\_\_

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ฯ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง จะกำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรม จึงขอเชิญ บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ร่วมประชุมเพื่อกำหนด แนวทางการดำเนินกิจกรรม ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายบรรเจิด เรือนแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....

.....

(นางสุพิชญ์นันท์ กวางวิเศษ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.

ความเห็นปลัด

.....

.....

(พ.อ.อ.กฤษกร โชคอำนวยพร)

ปลัดอบต.

ระเบียบวาระการประชุม  
การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักงานปลัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน แต่ในการดำเนินกิจกรรมจะสำเร็จได้ ต้องมีคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามโครงการ วางแผนการดำเนินกิจกรรม วิเคราะห์ผลดี ปัญหาข้อขัดข้อง และ ประเมินผลการดำเนินโครงการ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ดังนั้นจึงให้พนักงานเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

รายงานการประชุม  
การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้บริหาร			
	พนักงานส่วนตำบล			
๑	พ.อ.อ.กฤษกร โชคอำนวยพร	ปลัด อบต.	พ.อ.อ.กฤษกร โชคอำนวยพร	
๒	นายจรูญ ชะลอม	ผอ.กองคลัง	นายจรูญ ชะลอม	
๓	นายอนุรักษ์ ทมภักดี	ผอ.กองช่าง	นายอนุรักษ์ ทมภักดี	
๔	นางสุพิชญ์นันท์ กวางวิเศษ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นางสุพิชญ์นันท์ กวางวิเศษ	
๕	นายบรรเจิด เรือนแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	นายบรรเจิด เรือนแก้ว	
๖	นางสาวพิมพ์ภัทรา สุขสำราญ	นักวิเคราะห์ฯ	นางสาวพิมพ์ภัทรา สุขสำราญ	
๗	นายเกรียงศักดิ์ สุตะวงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	นายเกรียงศักดิ์ สุตะวงศ์	
๘	นายคมสันต์ ชูปลีเลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ	นายคมสันต์ ชูปลีเลี้ยง	
๙	นางวินัสรา สมพะาะ	จพง.ธุรการ	นางวินัสรา สมพะาะ	
๑๐	นางดุษิตา ศรีเรือน	ผช.บันทึกข้อมูล		
๑๑	นางสาวสุพรรณม อู่คง	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.หมู่ ๕	นางสาวสุพรรณม อู่คง	
๑๒	นายจตุรงค์ ศรีเรือน	คนตักแต่งสวน	นายจตุรงค์ ศรีเรือน	
๑๓	นางสาวปณิตา นาทอง	นักวิชาการพัสดุ	นางสาวปณิตา นาทอง	
๑๔	นางน้ำฝน สอนมา	เจ้าพนักงานงานการเงิน	นางน้ำฝน สอนมา	
๑๕	นายอภิเชษฐ สอนมา	ผช.การเงินฯ	นายอภิเชษฐ สอนมา	
๑๖	นางสาวปริรัญชลา กวางวิเศษ	ผช.พัสดุ	นางสาวปริรัญชลา กวางวิเศษ	
๑๗	นายสมพงศ์ ผัดผ่อง	นายช่างโยธา	นายสมพงศ์ ผัดผ่อง	
๑๘	นางสาวธัญญา แสงเรือง	ทั่วไป	นางสาวธัญญา แสงเรือง	

๑๙	นางลัดดา เมฆอากาศ	ครูผด.	นางลัดดา เมฆอากาศ
๒๐	นางวิจนา แก้วบริสุทธิ์	ผู้ช่วยครูผด.	
๒๑	นางสาวศิริขวัญ เขียวจันทร์แสง	ผู้ช่วยครูผด.	นางสาวศิริขวัญ เขียวจันทร์แสง
๒๒	น.ส.อรุณี ภูมิโชติสุวรรณค์	นักวิชาการคลัง	น.ส.อรุณี ภูมิโชติสุวรรณค์
๒๓	นายพูลศักดิ์ สมพะาะ	ยาม	
๒๔	นายธณวัฒน์ มาอุ่น	ทั่วไป	นายธณวัฒน์ มาอุ่น
๒๕	นางมัลลิกา อุตสาห์	แม่บ้าน	นางมัลลิกา อุตสาห์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมการดำเนินโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**ประธาน** - สำนักงานปลัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน แต่ในการดำเนินกิจกรรมจะสำเร็จได้ ต้องมีคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามโครงการ วางแผนการดำเนินกิจกรรม วิเคราะห์ผลดี ปัญหาข้อขัดข้อง และ ประเมินผลการดำเนินโครงการ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องดีที่เราจะได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และร่วมกันดำเนินกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานของเราสะอาด น่าอยู่

**ที่ประชุม** - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

**ประธาน** - เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานของเราประสบความสำเร็จตามที่หวังไว้ เราควรที่จะมีแผนการดำเนินการและแต่งตั้งคณะทำงาน กิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง สำหรับเรื่องนี้ ทุกคนเห็นต่างอย่างไร ขอให้เสนอในที่ประชุม

**นักทรัพยากรบุคคล** - ผมในฐานะที่เป็นผู้เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ขอเสนอให้ปลัด อบต. เป็นประธาน และบุคลากรในสังกัด อบต.บ้านกวาง ทุกคนเป็น



คณะกรรมการ เนื่องจากว่า ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินโครงการด้วยครับ และ สำหรับคณะกรรมการประเมินผล ผมเห็นว่า น่าจะให้ปลด อบต. เป็นประธาน และ หัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัด เป็นกรรมการ ส่วนผม ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นเลขานุการ ครับ จึงนำเรียนที่ประชุม พิจารณา

ประธาน - ท่านอื่น ๆ มีใครเห็นต่างจากนี้หรือไม่

หน.สำนักปลัด - เห็นด้วย กับข้อเสนอของนักทรัพยากร

ผอ.กองคลัง - ก็เห็นด้วยกับ ข้อเสนอของนักทรัพยากร

ประธาน - ท่านอื่น ๆ มีใครเห็นต่างหรือไม่ หากไม่มี จะให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบ ดำเนินโครงการ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เสนอ

นักทรัพยากร - สำหรับการวางแผนการดำเนินงาน คณะทำงาน จะนำเสนอแผนการดำเนินงานอีกครั้ง

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) บรรณเจต เรือนแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายบรรณเจต เรือนแก้ว )

เลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( พ.อ.อ.กฤษกร โชคอำนวยพร )

ประธานคณะกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

ที่ ๑๓๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

\*\*\*\*\*

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเพิ่มผลผลิต และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ซึ่ง ได้แก่ สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ และการสร้างนิสัย โดย ส.ตัวที่ ๑ – ๓ เป็นการพัฒนาสถานที่ และ ส.ตัวที่ ๔ – ๕ เป็นการพัฒนาคน การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากร ให้ปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งสำนักงานและตัวบุคลากรเอง อีกทั้งการ ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยลดต้นทุน ระยะเวลาในการดำเนินงานของบุคลากร องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านกวาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส.บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ดังนี้

๑. ปลัด อบต.บ้านกวาง เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง เป็นคณะกรรมการ
๓. นักทรัพยากรบุคคลอบต.บ้านกวาง เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายเสน่ห์ จันเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

ที่ ๑๔๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ที่ ๑๓๔ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง เพื่อดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีคณะกรรมการประเมินผลความสำเร็จ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง รวมถึงผลทางด้านบวกและลบจากการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง        | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด          | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง        | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ   | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๖ นักทรัพยากรบุคคล          | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

รายงานผล การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน แนวทางการแก้ไข การปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นายเสน่ห์ จันเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส.โทร./

ที่-\_\_\_\_\_ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่องขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผล กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

---

เรียน คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส.

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวางที่ ๑๔๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน โดย ท่านร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผล นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรม จึงขอเชิญร่วมประชุม วางแผน กำหนดตัวชี้วัด และเสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(พ.อ.อ.กฤษกร โชคอำนวยพร)

ประธานคณะกรรมการประเมินผล กิจกรรม ๕ ส.

ระเบียบวาระการประชุม

การคณะกรรมการประเมินผล กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง อบต.บ้านกวาง ที่ ๑๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ดังรายละเอียด

๑. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง
  - ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
  - ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
  - ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
  - ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
  - ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นกรรมการ
  - ๑.๖ นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

รายงานผล การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน แนวทางการแก้ไข การปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรม ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ตามคำสั่งดังกล่าว นั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน เราจึงมีการประชุมเพื่อกำหนด แนวทาง ตัวชี้วัด ในการประเมินผลให้คะแนน กิจกรรม ๕ ส.

.....  
.....  
..

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....

\*\*\*\*\*

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๕

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	พ.อ.อ.กฤษกร โชคอำนวยพร	ประธานกรรมการ	พ.อ.อ.กฤษกร โชคอำนวยพร
๒	นางสุพิชญ์นันท์ กวางวิเศษ	กรรมการ	นางสุพิชญ์นันท์ กวางวิเศษ
๓	นายอนุรักษ์ ทมภักดิ์	กรรมการ	นายอนุรักษ์ ทมภักดิ์
๔	นายจรูญ ชะลอม	กรรมการ	นายจรูญ ชะลอม
๕	นายบรรเจิด เรือนแก้ว	กรรมการ/เลขานุการ	นายบรรเจิด เรือนแก้ว

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อองค์ประชุมพร้อมแล้ว กระผม ขอเปิดการประชุม คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ๕ ส.  
ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ตามระเบียบวาระ ดังนี้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง อบต.บ้านกวาง ที่ ๑๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งให้  
คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง  
ตั้งรายละเอียด

- ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง
  - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
  - หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
  - หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
  - ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
  - ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการ
  - นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

รายงานผล การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง  
วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน แนวทางการแก้ไข การปรับปรุงแก้ไขปัญหา  
ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ตามคำสั่งดังกล่าว นั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ใน  
สำนักงาน เราจึงมีการประชุมเพื่อกำหนด แนวทาง ตัวชี้วัด ในการประเมินผลให้คะแนน กิจกรรม ๕ ส. ใน  
สำนักงานของเรา เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน

## ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - แนวทางในการให้คะแนนประเมินผล ใครมีความคิดเห็นอย่างไร ให้เสนอในที่ประชุม เลยครับ

เลขาฯ - การประเมินผลกิจกรรม ส. ของ อบต. เรา กระผมได้มีความเห็น ดังนี้ครับ

๑. การประเมินผล ใช้เกณฑ์ ผ่านและต้องปรับปรุง

๒. การตรวจประเมิน ๕ ส. ควรดำเนินการ ปีละ ๒ ครั้ง (เมษายน กับ ตุลาคม) ใช้สำหรับการประเมินผล เท่านั้น แต่การทำกิจกรรม ๕ ส. ที่ไม่เกี่ยวกับการประเมิน ควร ทำทุกเดือน เดือนละ

๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย และน่าจะกำหนดเป็นทุกวันจันทร์ แรกของเดือน

ประธาน - มีใครเห็นต่างจากนี้อีกไหม ? ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด - ดิฉันเห็นด้วยกับเลขาฯ

หน.ส่วนคลัง - เห็นด้วยกับเลขา และหากเราจะมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการประเมิน เราค่อยมาหารือกันอีกครั้งหนึ่ง เพราะตอนนี้เรายังไม่เจอ ปัญหา ข้อขัดข้อง เนื่องจากยังไม่ได้ลงมือทำกัน ค่ะ

ประธาน - ถ้าอย่างนั้น เราเอาหลักเกณฑ์นี้ไปก่อน แล้วค่อยมาหาข้อสรุปกันอีกครั้ง เมื่อ มีปัญหา ในการดำเนินการ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - มีใครจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกไหม ? ครับ

หน.สำนักปลัด - เห็นว่า ในเมื่อมีการประเมินผล แล้ว เราน่าจะมีของขวัญเพื่อเป็นแรงจูงใจ ในการประกวดด้วยจะดีไหม ค่ะ แต่ อาจจะไม่มีความหมายนัก แต่จะทำให้มีคุณค่าทางด้านจิตใจมากกว่า

ประธาน - เป็นความคิดที่ดี แล้วเราน่าจะเอาอะไรดีล่ะ

เลขา - ถ้าอย่างนั้น ส่วนราชการที่มีคะแนนเป็นอันดับที่ ๑ เราก็ประกาศชมเชยก็ได้ครับ ส่วนรายบุคคล ที่ โຕ้ะทำงานน้อยอยู่ เราก็ประกาศชมเชย เป็นรายบุคคลไป ครับ

หน.สำนักปลัด - ด้วยกับนักทรรพ์ฯ เพราะเป็นการประหยดงบประมาณ

ประธาน - จังเอาตามที่เลขาเสนอ ไปก่อน หากมีข้อเสนอแนะเราค่อยมาปรับปรุงกันอีกที มีใครจะเสนออย่างอื่นอีกไหมครับ หากไม่มี ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นายบรรเจิด เรือนแก้ว ผู้ตรวจราชการประชุม

(นายบรรเจิด เรือนแก้ว)

เลขานุการ

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.กฤกร โชคอำนวยพร ตรวจราชการประชุม

(พ.อ.อ.กฤกร โชคอำนวยพร)

ประธานคณะกรรมการประเมินผล



Browser tabs: Hao123 - ท่อนี่สุดขอปลา, (2) Facebook

Address bar: <https://www.facebook.com>

Navigation: Back, Forward, Refresh, Home, Star, Menu


Left Sidebar (Navigation):

- ฟีดข่าว
- ข้อความ 53
- กิจกรรม
- รูปภาพ
- กลุ่ม
- เครือข่ายงานบุคคล... 3
- สมาพันธ์ปลัดอบต... 1
- กลุ่ม ทหารโอมอ... 20+
- ลำไย กีบ... กี้ว... กี้... 20+
- พนักงานส่วนตำบล... 20+
- เครือข่ายผู้ปลูกพ... 20+
- เพื่อน ตำบลแม่... 20+
- ประสานการโอน... 20+
- เครือข่ายบุคคลาก... 20+
- ชมรมบุคลากร 20+
- ประชาสัมพันธ์การโอ... 20+
- ทหารของแผ่นดิน 2
- แจ้งข่าวการโอน... 20+
- ผิวสวย หุ่นดีทางนี้ 18
- สาระความบันเทิง 2
- จัดการกลุ่มของคุณ
- สร้างกลุ่ม
- ค้นหากลุ่มใหม่
- เกมส์
- เกม 20+
- ไพ่เท็กซัส
- ไพ่เท็กซัสฉบับมืออา... 20+
- ฟีดเกม 20+

Main Content:

ออบต.พรหมพิง อ.ขาอกรรจ์ ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 10 รูปไปยังอัลบั้ม กิจกรรม 5 ส. ในสำนักงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2557 1 นาที · 🌐

กิจกรรม 5 ส. ในสำนักงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2557 ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมพิง



ถูกใจ · แสดงความคิดเห็น · แชร์

เขียนความคิดเห็น

Right Sidebar (Sponsored Content):

- มีเพื่อนร่วมกัน 5 คน
- จัดการ แอ่งกาลเวลา มีเพื่อนร่วมกัน 3 คน
- หน้าดีแะป่า ดูที่ไหนดี
- khaosod Rungtapa Junkum และเพื่อนคนอื่น ๆ อีก 37 คนถูกใจหน้านี้ ๒๕ ถูกใจ
- สนับสนุนโดย สร้างโฆษณา
- ชิปฟรี** เล่นเดี๋ยวนี้
- เล่นไพ่ รับชิปฟรี
- ★★★★☆ ไพ่เท็กซัส
- เกมสำหรับผู้ชาย ทำทายสมบัติของคุณ คลิกเล่นเดี๋ยวนี้!
- เล่นเลย 1,000,000 คนเล่นเกมนี้
- ภาษาไทย - ความเป็นส่วนตัว - เงื่อนไข - ทุกที่ - เพิ่มเติม
- Facebook © 2014

Bottom Bar (Windows Taskbar):

- start
- (2) Facebook - ...
- LINE
- โครงการ 5 ส
- 102\_PANA
- P1020529 - Win...
- TH
- 14:36







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

ที่-..... วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาด้านบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง และการพัฒนาดังกล่าวจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาให้ตรงกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน รวมไปถึงบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ด้วย

ดังนั้นงานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติดำเนินการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง โดยมีรายละเอียดหัวข้อแบบสอบถามปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายบรรเจิด เรือนแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (MPQA) และความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานระดับภาพรวม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา คักยภาพทางด้านบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถาม ให้ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑. คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร
๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง
๓. คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

### ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

กรุณาเขียนเครื่องหมาย  ที่ตรงกับลักษณะของท่าน

๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง

๑.๒ อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี  ๒๐ - ๓๐ ปี  ๓๐ - ๔๐ ปี  ๔๐ - ๕๐ ปี  ๕๐ - ๖๐ ปี

๑.๓ ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ปวช. ปวส.  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๔ ประเภทตำแหน่ง  พนักงานจ้าง  ลูกจ้างประจำ  ข้าราชการ

### ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  ที่ระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กร	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจที่มีต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายและมีอิสระในการตัดสินใจงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ					
๒. ความพึงพอใจที่ท่านได้ทำงานในหน่วยงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ					
๓. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน					
๔. ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน					
๕. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและยุติข้อขัดแย้งในหน่วยงาน					
๖. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา					
๗. ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน					
๘. ความพึงพอใจต่อสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคลากรและการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
๙. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมของบุคลากร					
๑๐. ความพึงพอใจที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของหน่วยงาน					

ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้การสนับสนุนบุคลากรในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญในสายอาชีพ					
๒. ความพึงพอใจที่หน่วยงานจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาบุคลากร					
๓. ความพึงพอใจที่หน่วยงานกระตุ้นหรือรื้อฟื้นในการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง					
๔. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับผิดชอบ					
๕. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน					
๖. ความพึงพอใจที่หน่วยงานที่มีนโยบายและมีมาตรฐานสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
๗. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร					
๘. ความพึงพอใจที่หน่วยงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ					
๙. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีมาตรฐานสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากร					

ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจต่อนโยบายและเป้าหมายของการบริหารงานบุคคล					
๒. ความพึงพอใจต่อแผนการพัฒนาบุคลากร					
๓. ความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา					
๔. ความพึงพอใจต่อการติดตามการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา					
๕. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้าย เปลี่ยนสายงาน					
๖. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี					

**๓. คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ**

๑. ท่านอยากให้ อบต.บ้านกวาง พัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ

.....  
 .....

๒. ท่านอยากได้สิ่งจูงใจในการทำงานอย่างไร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

.....  
 .....

๓. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....  
 .....

ขอขอบคุณทุกท่านในการตอบแบบสอบถาม เพื่อตอบประเด็นตัวชี้วัดคือ ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรและร้อยละความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง



# บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการเจ้าหน้าที สำนักงานปลัด

ที่-

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

ตามหนังสือ งานการเจ้าหน้าที สำนักงานปลัด ขออนุมัติดำเนินการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ของบุคลากร ที่มีต้อองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาจุดด้อยของหน่วยงาน นั้น

สำนักงานปลัด องค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรเจิด เรือนแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นปลัด

.....  
.....

(พ.อ.อ.กฤษกร โชคอำนวยพร)

ปลัดอบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกอบต.บ้านกวาง

# วิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร

## ที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ขอความร่วมมือสำรวจความพึงพอใจ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง อำเภอเขาคกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง เพื่อจะได้นำมาเป็นฐานข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรนำอยู่ต่อไป นั้น สรุปผลการดำเนินการตามแบบสอบถาม ดังนี้

### เป้าประสงค์ของการจัดทำแบบสอบถาม

1. เพื่อรับทราบความคิดเห็นของบุคลากรในสังกัด
2. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น แนวทางการพัฒนา องค์กร
3. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่เป็นจุดด้อย และเสริมสร้างในส่วนที่เป็นจุดเด่นขององค์กร

### ลักษณะของแบบสอบถาม

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถามประกอบด้วย เพศ อายุ การศึกษา และสถานะ
2. เนื้อหาแบบสอบถาม
  - 2.1 ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงาน
  - 2.2 ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ
  - 2.3 ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน
3. ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นของบุคลากรในสังกัด ไม่จำกัด อายุ เพศ และตำแหน่ง
2. บุคลากรให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมพัฒนาองค์กร
3. ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบความคิดเห็นของบุคลากร
4. ผู้บังคับบัญชา นำความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อปรับใช้ในองค์กรและพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

## เกณฑ์การวัดผล

1. ฟังพอใจมากที่สุด ร้อยละ 81 – 100
2. ฟังพอใจมาก ร้อยละ 66 – 80
3. ฟังพอใจปานกลาง ร้อยละ 50 – 65
4. ฟังพอใจน้อย ต่ำกว่าร้อยละ 49

### ผลที่ได้จากการสำรวจแบบสอบถามขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 38 ชุด
  - 1.1 ไม่ส่งแบบสอบถาม จำนวน 17 ชุด คิดเป็นร้อยละ 45
  - 1.2 ส่งแบบสอบถามจำนวน 21 ชุด คิดเป็นร้อยละ 55
    - 1.1.1 ชาย 4 คน คิดเป็นร้อยละ 19 จากผู้ส่งแบบสอบถาม
    - 1.1.2 หญิง 16 คน คิดเป็นร้อยละ 76 จากผู้ส่งแบบสอบถาม
    - 1.1.3 ไม่ระบุเพศ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5 จากผู้ส่งแบบสอบถาม
2. ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - 2.1 ต่ำกว่า 20 ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ 0
  - 2.2 20 – 30 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 24
  - 2.3 30 – 40 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 42
  - 2.4 40 – 50 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 24
  - 2.5 50 – 60 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5
  - 2.6 ไม่ระบุช่วงอายุ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5
3. ระดับการศึกษา
  - 3.1 มัธยมศึกษา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14
  - 3.2 ปวช. จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ 0
  - 3.3 ปวส. จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 24
  - 3.4ปริญญาตรี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 33
  - 3.5 สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 24
  - 3.6 ไม่ระบุวุฒิการศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5
4. ประเภทตำแหน่ง

4.1 พนักงานจ้าง	จำนวน	7 คน	คิดเป็นร้อยละ 33
4.2 ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2 คน	คิดเป็นร้อยละ 10
4.3 ข้าราชการ	จำนวน	10 คน	คิดเป็นร้อยละ 47
4.4 ไม่ระบุสถานะ	จำนวน	2 คน	คิดเป็นร้อยละ 10

5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร

<u>ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กร</u>	ร้อยละความพึงพอใจ
11. ความพึงพอใจที่มีต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายและมีอิสระในการตัดสินใจงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ	84.8
12. ความพึงพอใจที่ท่านได้ทำงานในหน่วยงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ	89.5
13. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน	75.2
14. ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน	77.1
15. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและยุติข้อขัดแย้งในหน่วยงาน	72.4
16. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	81.9
17. ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน	81
18. ความพึงพอใจต่อสัมพันธภาพระหว่างบุคลากรและการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	85.7
19. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมของบุคลากร	82.9
20. ความพึงพอใจที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของหน่วยงาน	83.8
<u>ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน</u>	
9. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้การสนับสนุนบุคลากรในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญในสายอาชีพ	79
10. ความพึงพอใจที่หน่วยงานจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาบุคลากร	77.1
11. ความพึงพอใจที่หน่วยงานกระตือรือร้นในการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง	78.1



12. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย	81.9
13. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน	79
14. ความพึงพอใจที่หน่วยงานที่มีนโยบายและมีมาตรฐานสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	78.1
15. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร	79
16. ความพึงพอใจที่หน่วยงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ	81.9
9. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีมาตรฐานสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากร	81.9

<u>ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน</u>	<u>ร้อยละความพึงพอใจ</u>
7. ความพึงพอใจต่อนโยบายและเป้าหมายของการบริหารงานบุคคล	80.95
8. ความพึงพอใจต่อแผนการพัฒนากุศลกร	81.9
9. ความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา	83.81
10. ความพึงพอใจต่อการติดตามการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	84.76
11. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้าย เปลี่ยนสายงาน	76.19
12. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี	73.33

#### 4. คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

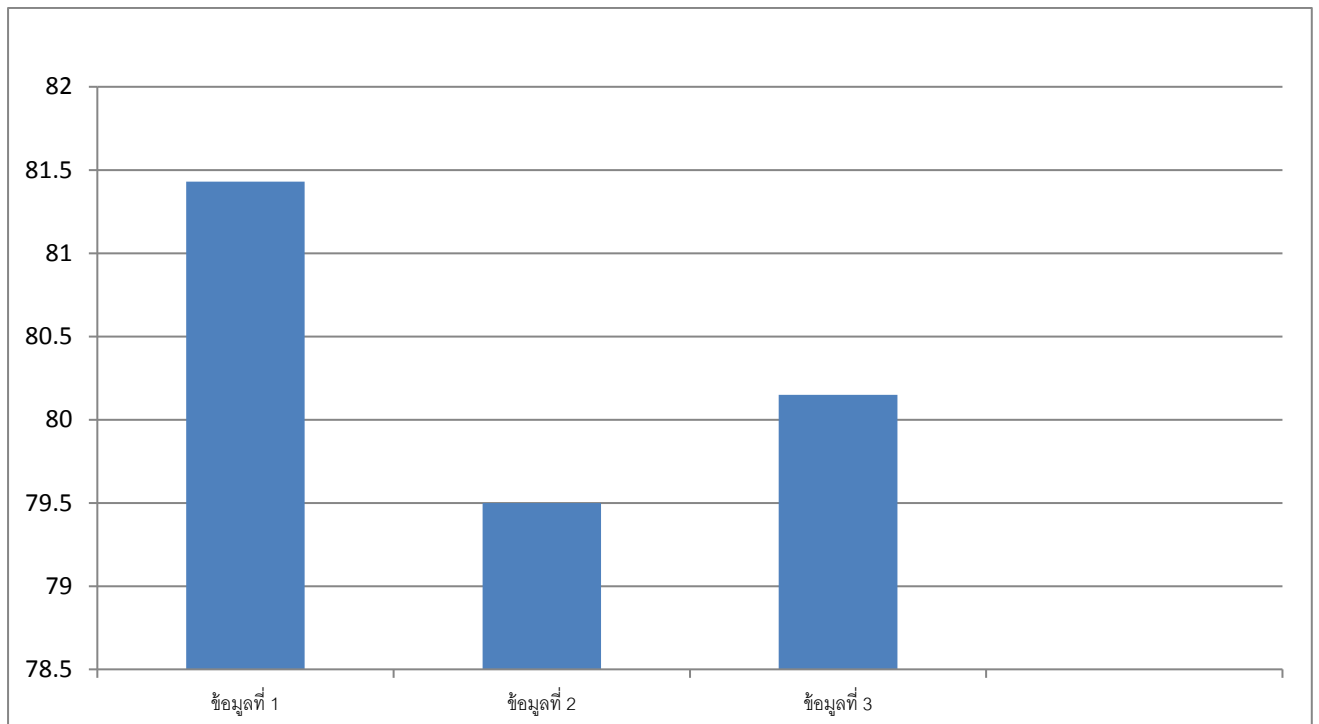
4. ท่านอยากให้ อบต.บ้านกวาง พัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ
  - 4.1 พัฒนาระบบการทำงานของราชการไทย ทำงานตรงเวลาทั้งไปและกลับ
  - 4.2 อยากให้พนักงานเปรียบ อบต.เสมือนบ้านของเรา
  - 4.3 อยากให้มีการวางกฎระเบียบในการถือปฏิบัติกัน โดยเคร่งครัด
  - 4.4 อยากให้พิจารณาด้านจิตสำนึกของบุคลากร การร่วมงาน การมีจิตอาสา
  - 4.5 อยากให้องค์กรพัฒนาไปในด้านจิตใจ ในการช่วยเหลือกัน การรับมอบหมายงานในแต่ละส่วน ให้งานบรรลุเป้าหมาย
  - 4.6 มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีจิตอาสาในการปฏิบัติงานร่วมกัน
  - 4.7 อยากให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีชุดนักเรียนและตราสัญลักษณ์ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของ อบต.
  - 4.8 บริการประชาชนทุกระดับ ให้ประทับใจ
  - 4.9 พัฒนาด้านความรู้ คุณธรรม ความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน

5. ท่านอยากได้สิ่งจูงใจในการทำงานอย่างไร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพในการทำงาน
  - 5.1 กำลังใจจากทีมงานและผู้บริหาร
  - 5.2 สามารถเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาได้
  - 5.3 ผู้นำที่มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตำบลให้เจริญก้าวหน้า
  - 5.4 ประเมินความดีความชอบ จากผลงานและการปฏิบัติงาน
  - 5.5 คำชื่นชมจากผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่
  - 5.6 จัดอบรมและกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างพลังในการทำงาน และมีใจรักองค์กร
  - 5.7 ขวัญกำลังใจ ความก้าวหน้าในการทำงาน
  
6. ความคิดเห็นอื่น ๆ
  - 6.1 อยากให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีกว่านี้
  - 6.2 อยากให้มีการจัดการแบ่งสายงานอย่างชัดเจน โดยผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนต่าง ๆ
  - 6.3 เดินตามทิศทางที่ผู้บริหารมองเห็นว่าเป็นหนทางที่ดีที่สุดเพื่อพัฒนาองค์กร
  - 6.4 อยากให้รองมาดูแลงานด้านการศึกษา
  - 6.5 ทีมงาน องค์กรการบริหารส่วนตำบลบ้านกวางมีศักยภาพอยู่แล้ว

### วิเคราะห์แบบสอบถามใน 3 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กร            | คิดเป็นร้อยละ 81.43 |
| 2. ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน | คิดเป็นร้อยละ 79.5  |
| 3. ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน       | คิดเป็นร้อยละ 80.15 |

## แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของบุคลากร ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง



ข้อมูลที่ 1 ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กร

ข้อมูลที่ 2 ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน

ข้อมูลที่ 3 ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน

สรุปผล จากแผนภูมิ ข้างต้น

1. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กรคิดเป็นร้อยละ 81.43 ซึ่งอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมากที่สุด

**แนวทางปรับปรุงแก้ไข -**

**แนวทางการต่อยอด การพัฒนา**เพิ่มบรรยากาศในองค์กรให้นำอยู่มากยิ่งขึ้น เนื่องจากว่า ระดับคะแนน 81.43 ซึ่งอยู่ในระดับต่ำสุด (เกณฑ์ความพอใจมากที่สุด 81 - 100) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวางจึงควรเพิ่มบรรยากาศที่น่าอยู่ให้มากกว่าเดิม โดยการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์วางแผนการทำงานที่ดี ฯลฯ

2. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ 79.5 ซึ่งอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก

**แนวทางปรับปรุงแก้ไข -**

**แนวทางการต่อยอด การพัฒนา**เพิ่มการสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดให้มากยิ่งขึ้นเพื่อพัฒนาจากระดับพึงพอใจมาก ไปสู่ความพึงพอใจมากที่สุด เนื่องจาก ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับสูง (เกณฑ์ความพึงพอใจมาก 66 – 80 ) กิจกรรม ที่เพิ่มความพึงพอใจต่อการสนับสนุนการ

สร้างแรงจูงใจของพนักงาน เช่น การเลื่อนระดับ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน อื่น ๆ สวัสดิการต่างๆ ที่บุคลากรจะได้รับ รวมถึงกิจกรรมที่สร้างความรักความสามัคคีให้กับบุคลากรในสังกัดด้วย และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสร้างสรรค์

3. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ 80.15 ซึ่งอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมากที่สุด

#### แนวทางปรับปรุงแก้ไข -

แนวทางการต่อยอด การพัฒนา เนื่องจาก ระดับ คะแนน 80.15 ซึ่งอยู่ในระดับต่ำสุด (เกณฑ์ความพึงพอใจมากที่สุด 81 - 100) และมีโอกาสที่จะลดระดับความพึงพอใจค่อนข้างสูง ดังนั้น การเพิ่มค่าร้อยละในหัวข้อนี้ คือเพิ่มความรักสามัคคีระหว่างผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับชั้น กับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการ เพิ่มกิจกรรมที่ทำร่วมกันเพื่อลดช่องว่างระหว่างกัน การเป็นแบบอย่างที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ฯลฯ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ได้วิเคราะห์จากผลการสอบถามความพึงพอใจ 100 % จากแบบสอบถามของผู้ที่ส่งแบบสอบถามเท่านั้น และยังมีบุคลากรอีกจำนวนหนึ่ง ที่องค์กรยังไม่ได้รับความร่วมมือ จึงเป็นจุดด้อยหนึ่งขององค์กร ที่ทำให้ผลการสอบถามยังไม่เต็ม 100 % ของพนักงานทั้งหมด และบุคลากรส่วนหนึ่งไม่เห็นความสำคัญของแบบสอบถาม ก็เป็นปัญหาหนึ่งที่หน่วยงาน เราต้องเสริมสร้างความรักความสามัคคี ความรักในองค์กรและหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ดี การสอบถามตามแบบสอบถามนี้ แสดงผลเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้น ที่สำคัญที่สุด เราจะทำอย่างไร ให้องค์กรเราคืออย่างที่เราเป็นอยู่ และเป็นองค์กรที่น่าอยู่ในใจของบุคลากร ต่อไป และส่วนที่รับผิดชอบในส่วนนี้ จะให้ความสำคัญและพัฒนาความคิด รวมถึงความต้องการในปฐมภูมิของบุคลากรต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวาง อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ ขอขอบคุณผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามทุกท่าน และจะปรับปรุงแก้ไขในสิ่งที่ดีต่อไป เพื่อองค์กรของเรา

-----